

Администрация де стат дин районул Дубэсарь
ши орашул Дубэсарь
ИНСТИТУЦИЯ МУНИЦИПАЛЭ
«ДИРЕКЦИЯ ДЕ КУЛТУРЭ
ДИН ор. ДУБЭСАРЬ»



Державна Адміністрація Дубосарського
району і міста Дубосари
МУНИЦИПАЛЬНА УСТАНОВА
«ДУБОСАРСЬКЕ УПРАВЛІННЯ
КУЛЬТУРИ»

Государственная администрация
Дубоссарского района и города Дубоссары
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОССАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»

4500, г. Дубоссары, ул. Советская, 9, тел/факс 3-49-46, e-mail: kultura.dubossary@mail.ru
Фискальный код 0700000217 ЗАО «Приднестровский сбербанк» филиал г. Дубоссары № 2825, куб 41
Расчетный счет 2191410003001005 Корреспондентский счет 20210000094

ОРДИНУЛ НАКАЗ ПРИКАЗ

«19» сентября 2019 г.

№ 108


«Об установлении на 2020 год
тарифов на услуги, оказываемые
МУ «Дубоссарское управление культуры»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 июня 2019 года № 203 «Об установлении на 2020 год предельных уровней тарифов на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары»,

приказываю:

1. Установить на 2020 год тарифы на услуги оказываемые МУ «Дубоссарское управление культуры», подведомственного государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

И.о. начальника
МУ «Дубоссарское управление культуры»

 Е.А. Скрикуляк

Утверждаю:

Глава Государственной администрации
Дубоссарского района и г. Дубоссары

Чабан Р.И.

Тарифы на услуги, оказываемые
МУ «Дубоссарское управление культуры»
на 2020 год.

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Предельные уровни тарифов Руб. ПМР
	БИБЛИОТЕКИ:		
1.	Выдача печатных изданий на дом:		
а)	из фондов читальных залов	1 издание/сутки	0-90
б)	из платных отделов	1 издание/сутки	0-90
2.	Выдача документов сверх установленного срока	1 издание в сутки	0-20
3.	Изготовление копий печатных изданий	1 копия	0-80
4.	Оформление читательских формуляров при записи и (или) перерегистрации читателей	1 формуляр	0-90
5.	Использование сети Интернет	1 запрос	0-20
6.	Сканирование документов	1 страница	1-60
7.	Распечатка текста	1 страница	0-80
8.	Результативный поиск информации в сети Интернет специалистом библиотеки	1 запрос	4-80
9.	Редактирование текста	1 страница	1-00
10.	Набор текста: простой (стандартны лист А4) сложный (простой + формулы, таблицы, графики и др.)	1 страница 1 страница	4-60 5-80
	КЛУБНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:		
11.	Проведение вечера отдыха, вечера танцев, дискотечных программ (входная плата)	1 билет	8-00
12.	Проведение концерта коллектива, имеющего звание "заслуженный", народный, "образцовый" в организациях, учреждениях и др.	1 час	170-10
13.	Проведение новогодних поздравлений с участием Деда Мороза по заявкам организаций и граждан	1 мероприятие	66-90
14.	Проведение конкурсно - развлекательной, игровой программы	1 билет	7-40
15.	Проведение концертной программы (входная плата)	1 билет	7-40
16.	Проведение концерта муниципального духового оркестра (входная плата)	1 билет	10-70
17.	Проведение мероприятий по заявке организаций (учреждений) и граждан	1 час	283-70
18.	Проведение шоу-программы (входная плата)	1 билет	7-40

19.	Проведение конкурса, смотра, фестиваля (входная плата)	1 билет	9-00
20.	Проведение театрализованной концертной программы, театрализованного представления (входная плата)	1 билет	9-90
21.	Организация и проведение концертной программы, театрализованного представления учреждений культуры ПМР	1 час	291-00
22.	Организация и проведение гала-концерта, гастрольного концерта профессиональных артистов и творческих коллективов стран СНГ	1 час	221-30
23.	Техническое обслуживание мероприятий и использование звуковой и световой аппаратуры	1 час	55-05
24.	Показ художественных, документальных, научно-популярных мультипликационных и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации (входная плата)	1 билет	7-10
МУЗЕИ:			
25.	Посещение экспозиций и выставок музея для взрослых (от 18 лет и выше) (входная плата)	1 билет	0-80
26.	Экскурсионное обслуживание в музее и вне него	1 человек	0-80
27.	Научные консультации по фондовым коллекциям, подготовка справок научного характера	1 справка/ 1 консультация	45-90
28.	Предоставление возможности работы в фондах музея	1 час	22-90
29.	Видеосъемка в залах музея (картинной галереи), экспонатов музея и вне него	1 час	25-50
30.	Фотосъемка в залах музея (картинной галереи), экспонатов музея и вне него	1 фото	1-00
31.	Создание выставок по заявкам частных лиц, учреждений и организаций	1 день	168-10
32.	Проведение пешеходных экскурсий (тематические обзоры)	1 экскурсия	35-70
33.	Проведение автобусных экскурсий (транспорт заказчика)	1 экскурсия	35-70
34.	Проведение авторских экскурсий (подготовленные по спецзаказу)	1 экскурсия	35-70

И.о. начальника МУ «Дубоссарское
управление культуры»



Главный бухгалтер

С.А. Скрикуляк

Скрикуляк С.А.

Э.В. Крупчинский

Крупчинский Э.В.