

Об утверждении Порядка перерасчёта оплаты за вывоз твёрдых бытовых отходов при временном отсутствии граждан по месту постоянного жительства

Решение от 08 февраля 2012 г. № 118

В соответствии со ст. 131 Жилищного кодекса Приднестровской Молдавской Республики глава государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары РЕШИЛ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок перерасчёта оплаты за вывоз твёрдых бытовых отходов при временном отсутствии граждан по месту постоянного жительства (прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в ближайшем выпуске газеты «Заря Приднестровья».
3. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Глава государственной администрации
Дубоссарского района и г. Дубоссары Э.Д. Канцелевич

Приложение к решению главы государственной администрации
Дубоссарского района и города Дубоссары №118 от 8.02 2012 г.

Порядок перерасчёта оплаты за вывоз твёрдых бытовых отходов (ТБО) при временном отсутствии граждан по месту постоянного жительства

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между собственниками (нанимателями) помещений и собственниками частных жилых домов, являющимися заказчиками по вывозу ТБО (далее – Заказчиками), и МУП «Дубоссарское производственное управление жилищно-коммунального хозяйства» – исполнителем платных услуг по перерасчёту оплаты за вывоз ТБО при временном отсутствии по месту постоянного жительства (регистрации), а также временно зарегистрированных по месту временного пребывания (проживания).
2. При временном отсутствии Заказчика по месту постоянного жительства (регистрации) сроком более 5 полных календарных дней подряд за весь период отсутствия он освобождается от обязанностей по оплате за вывоз ТБО.
3. Нормы и требования настоящего Порядка не применяются в случае заблаговременного заключения Заказчиками и организацией исполнителем услуг соглашения о приостановке оказания услуг по вывозу ТБО.
4. Основанием для проведения перерасчётов является письменное заявление Заказчика, поданное лично в течение месяца после окончания периода временного отсутствия исполнителю услуг, и документы, обосновывающие фактическое временное отсутствие, по прибытии в течение месяца. Если в течение одного месяца после временного отсутствия документы не представлены, перерасчёт по оплате за вывоз ТБО не осуществляется.
5. Если подача заявления связана с невозможностью предоставления заявления лично в сроки, установленные данным Порядком, то документы могут быть поданы иным лицом,

представляющим интересы заказчика, на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия Заказчика и (или) проживающих совместно с ним лиц по месту постоянного жительства.

7. Документом, подтверждающим временное отсутствие, могут являться:

- а) копия заграничного паспорта с отметкой о пересечении границы;
- б) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;
- в) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- г) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя гражданина указывается в данных документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии;
- д) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;
- е) справка органа внутренних дел о временной прописке (регистрации) по месту его временного пребывания.
- ж) справка военного комиссариата о прохождении срочной службы в Вооружённых Силах ПМР;
- з) справка, подтверждающая обучение в высших учебных заведениях, средне-специальных учебных заведениях, в школах-интернатах, расположенных вне населённого пункта постоянного проживания обучающего (с ежегодным подтверждением факта обучения в учебном заведении подписью должностного лица);
- и) копия приговора суда, вступившего в законную силу (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

8. Организация, осуществляющая перерасчёт, вправе снимать копии предъявляемых гражданином документов и проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путём направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

9. Перерасчёт размера платы за вывоз ТБО осуществляется в течение месяца после подачи абонентом заявления на перерасчёт.

10. Перерасчёт размера платы за услуги, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, производится пропорционально количеству дней временного отсутствия Заказчика, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия с места его постоянного жительства и день прибытия на это место.

11. Если Заказчик и (или) проживающие совместно с ним лица пользуются льготами при оплате за вывоз ТБО, то при временном отсутствии льготника предоставляемые льготы не начисляются.

Неиспользованные льготы по оплате за вывоз ТБО при временном отсутствии не переносятся на следующие месяцы предоставления услуги.

12. При проведении перерасчёта сумма, внесённая за период отсутствия Заказчика, засчитывается в счёт будущих платежей.

13. Споры и разногласия по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, разрешаются Заказчиком и исполнителями коммунальных услуг в установленном действующим законодательством порядке.