

Об утверждении Плана противодействия коррупции при осуществлении функций местного государственного управления на территории Дубоссарского района и города Дубоссары

Решение от 31 октября 2011 года № 2222

Во исполнение пункта 17 Государственного плана противодействия коррупции в Приднестровской Молдавской Республике, утверждённого Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2011 года № 741, в целях реализации мер противодействия коррупции, Глава государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары **РЕШИЛ**:

1. Утвердить План противодействия коррупции при осуществлении функций местного государственного управления на территории Дубоссарского района и города Дубоссары, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Главному редактору газеты «Заря Приднестровья» В.И. Багнибову опубликовать настоящее решение в газете и на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава государственной администрации Дубоссарского района
и города Дубоссары И. МАЗУР

Приложение №1 к решению государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары от 31.10.2011 года №2222

План противодействия коррупции при осуществлении функций местного государственного управления на территории Дубоссарского района и города Дубоссары

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по противодействию коррупции			
1.1	Внедрение инновационных технологий государственного управления и администрирования	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	Постоянно
1.2	Разработка ведомственных требований к служебному поведению государственных служащих	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой деятельности	31 декабря 2011 года

		государственной администрации	
1.3	Разработка регламента работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	Постоянно
1.4	Осуществление контроля за соблюдением государственным служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной службы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.5	Мониторинг выполняемых государственных функций и предоставляемых государственных услуг	Управления и отделы государственной администрации	31 декабря 2011 года
1.6	Разработка административных регламентов осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг	Управления и отделы государственной администрации	01 марта 2012 года
1.7	Утверждение порядка организации и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	31 декабря 2011 года
1.8	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.9	Организация направления для рассмотрения в уполномоченный орган обращений граждан и служебных писем, содержащих жалобы (претензии) на решения или действия (бездействия) должностных лиц органов исполнительной власти, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственных услуг	Отдел документационного обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	В течение 3 дней со дня поступления жалобы (претензии)
1.10	Регламентация и исполнение учета обращений граждан и юридических лиц, устанавливающего четкую привязанность очередности поступления документа и его исполнения в органе государственной власти	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой	31 декабря 2011 года

		деятельности государственной администрации	
1.11	Внедрение системы электронного документооборота	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	В срок до 2013 года
2. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары			
2.1	Изучение проектов правовых актов на предмет исключения коррупциогенных факторов	Отдел правового обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	Постоянно
2.2	Обеспечение направления проектов правовых актов в уполномоченный орган для проведения антикоррупционной экспертизы	Управления и отделы государственной администрации	Постоянно
3. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд			
3.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены	Отдел экономического развития государственной администрации	Постоянно
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о планируемом заключении договоров на осуществление поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Тендерная комиссия государственной администрации	Постоянно
4. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти			
4.1	Организация на официальном сайте в сети Интернет функционирования виртуальной приемной государственной администрации	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	Постоянно
4.2	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Управление делами, правового и документационного обеспечения управленческой деятельности государственной администрации	Постоянно