

Положение «О Доске почета Дубоссарского района и города Дубоссары»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Дубоссарского района и города Дубоссары (далее – Доска почета) граждан – жителей Дубоссарского района и города Дубоссары, работников (служащих) предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2 Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за высокие достижения в экономике, производстве, науке, культуре, искусстве, спорте, образовании, здравоохранении, обеспечении правопорядка, а также за иные заслуги перед Дубоссарским районом и городом Дубоссары и Приднестровской Молдавской Республикой.

1.3 Доска почета формируется из фотографий двадцати граждан, проживающих на территории Дубоссарского района и города Дубоссары, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета.

1.4 Занесение на Доску почета приурочивается к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Дубоссары.

1.5 Работа по подготовке и рассмотрению материалов для занесения на Доску почета возлагается на Комиссию по рассмотрению материалов для занесения на Доску почета Дубоссарского района и города Дубоссары (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары.

2. Описание Доски почета

2.1 Доска почета располагается в районе площади Победы г. Дубоссары, около здания Государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары.

2.2 Доска почета состоит из одной конструкции, объединенной в единый комплекс с двумя соседними конструкциями и расположена в левой части единого комплекса. В верхней части Доски почета выполнена надпись «Доска почета». В средней части Доски почета расположены двадцать рамок для установки фотографий. В средней части комплекса конструкций располагается конструкция с изображением флага и герба города Дубоссары. В правой части комплекса находится конструкция с краткой историей города Дубоссары. На данной части конструкции сверху выполнена надпись «История города».

3. Порядок занесения на Доску почета

3.1 Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, либо по представлению главы госадминистрации.

3.2 Сроки подачи необходимых документов определяются Комиссией и публикуются в газете «Заря Приднестровья», а также на официальном сайте города Дубоссары.

3.3 Не принимаются к рассмотрению ходатайства на кандидатов, имеющих непогашенную или неснятую судимость. Ответственность за подаваемые сведения несет выдвигающая сторона.

3.4 Список документов, необходимых для рассмотрения кандидата Комиссией:

- ходатайство, подписанное руководителем выдвигающей организации;

- решение собрания коллектива по выдвижению кандидата;
- подробная биография кандидата с аргументированным указанием заслуг, послуживших основанием для его поощрения и размещения портрета на Доске почета. В случае наличия документов, подтверждающих заслуги кандидата, такие документы необходимо представить. Особо выделяются заслуги кандидата за прошедший год с момента предыдущего Дня города Дубоссары.

3.5 Ходатайства о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета с необходимыми документами направляются в адрес главы государственной администрации для последующего рассмотрения Комиссией.

3.6 Комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает решения о выборе двадцати кандидатов для занесения на Доску почета. Комиссия может осуществлять работу при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии. Определение двадцати кандидатов из общего количества представленных кандидатов осуществляется открытым голосованием и принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.7 На заседание Комиссии, при необходимости, могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций, которые выдвигали своих кандидатов для размещения на Доске почета.

3.8 Решение о занесении на Доску почета фотографий двадцати граждан утверждается актом главы государственной администрации.

3.9 На основании акта главы государственной администрации, указанного в пункте 3.8, производится фотографирование граждан для занесения на Доску почета. Фотографии изготавливаются в цветном изображении. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы (службы).

3.10 Информация о занесении граждан на Доску почета размещается на официальном сайте города Дубоссары, а также публикуется в газете «Заря Приднестровья».

3.11 Гражданам, чьи фотографии занесены на Доску почета, в торжественной обстановке, вручается свидетельство о занесении на Доску почета.

3.12 Руководителям организаций, чьи сотрудники были занесены на Доску почета, рекомендуется, при наличии возможности, материально поощрить данных сотрудников.

3.13 Занесение фотографий граждан на Доску почета производится на срок с 27 октября текущего года до 26 октября следующего года.

3.14 Фотография гражданина, размещенная на Доске почета, может быть досрочно снята по решению главы государственной администрации на основании обоснованного представления Комиссии.

3.15 Учет граждан, занесенных на Доску почета, возлагается на Комиссию.