

СОВЕТУЛ ДЕ ДЕПУТАЦЬ АЙ
ПОПОРУЛУЙ АЛ РАЙОНУЛУЙ
ДУБЭСАРЬ ШИ ОР. ДУБЭСАРЬ
АЛ РЕПУБЛИЧИЙ
МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ



РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
ДУБОСАРСЬКОГО РАЙОНУ І
М. ДУБОСАРИ
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ
МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДУБОСАРСКОГО РАЙОНА И
ГОРОДА ДУБОСАРЫ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года

г. Дубоссары

14 сессия 26 созыва

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары

В соответствии с частью второй статьи 29 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4) в действующей редакции, статьей 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 1996 года «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 96-4) в действующей редакции, Постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2022 года №1591 «Об утверждении типового положения «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов местных Советов народных депутатов», принимая во внимание рекомендации постоянных комиссий, Совет народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение для официального опубликования в газете «Заря Приднестровья».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатная, по вопросам соблюдения законности, правопорядка, депутатской этики, связи с общественными объединениями и взаимодействия со средствами массовой информации.

**Председатель Совета
народных депутатов**

А.Н. Коломыцев

к решению 14 сессии 26 созыва
Совета народных депутатов Дубоссарского
района и города Дубоссары от 24.11.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан,
поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов
Дубоссарского района и города Дубоссары

Настоящее Положение разработано на основании статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2022 года № 1591 «Об утверждении типового положения «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов местных Советов народных депутатов», распространяется на народных депутатов Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары и устанавливает особенности рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары.

1. Общие положения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные, письменные и электронные обращения (направленные посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты народного депутата либо электронной почты Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары с указанием необходимости передачи обращения в адрес народного депутата Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары), к народным депутатам Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары (далее именуются – народные депутаты Совета) по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Народные депутаты Совета обеспечивают своевременное, полное и объективное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, в соответствии с установленной компетенцией депутатов.

3. Порядок и сроки рассмотрения поступивших народным депутатам Советов обращений граждан устанавливаются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары.

Для всех видов обращений, поданных в письменной форме, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения - до 1 (одного) месяца со дня их поступления и регистрации.

В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 2 (двух) месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

О результатах рассмотрения обращения заявителю направляется сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, а исчисляемый неделями, – в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения обращения.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день.

2. Права и обязанности народных депутатов Совета при работе с обращениями граждан

4. Народный депутат Совета поддерживает связь с избирателями, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

5. В целях осуществления своих полномочий в избирательном округе народный депутат Совета имеет право осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы (предприятия (объединения), учреждения и организации), принимать личное участие в их рассмотрении. Должностные лица государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций обязаны оказывать народному депутату Совета помощь в его контрольной деятельности.

6. Ежемесячно народный депутат Совета по установленному графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте города Дубоссары.

7. Народный депутат Совета отчитывается перед избирателями о своей работе не реже 1 (одного) раза в год в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Порядок работы народных депутатов Совета с предложениями, заявлениями и жалобами граждан

8. При поступлении устного обращения избирателей в адрес народного депутата Совета народный депутат Совета может вести учет поступивших устных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению).

При поступлении письменных и электронных обращений избирателей в адрес народного депутата Совета народный депутат Совета ведет учет поступивших письменных и электронных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению).

9. В случае поступления в аппарат Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары предложений, заявлений и жалоб граждан, адресованных народному депутату Совета, работники аппарата Совета принимают такие предложения, заявления и жалобы граждан, адресованные народным депутатам Совета, в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируют их в журнале учета заявлений, обращений, жалоб граждан, адресованных депутатам Совета народных депутатов, после чего в течение 2 (двух) рабочих дней передают предложения, заявления и жалобы граждан под подпись или направляют их по почте народному депутату Совета для рассмотрения по существу, принятия по ним

решений и дачи ответа заявителю в установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением сроки. Форма передачи предложений, заявлений и жалоб определяется по договоренности с депутатом Совета.

Передача обращений посредством мобильных приложений-мессенджеров, посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты осуществляется только после почтового отправления обращения на рассмотрение народному депутату Совета и является не заменой почтовому отправлению, а дополнительной формой информирования народных депутатов Совета о поступившем обращении в целях более оперативного его рассмотрения.

10. Народный депутат Совета принимает меры к правильному и своевременному разрешению поступивших к нему предложений, заявлений и жалоб по существу, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов и должен дать ответ заявителю.

11. Расположенные на территории Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары государственные органы, предприятия (объединения), учреждения и организации, должностные лица, к которым обратился народный депутат Совета по решению вопросов, связанных с депутатской деятельностью, обязаны дать народному депутату Совета ответ на его обращение безотлагательно, а при необходимости дополнительного изучения соответствующего вопроса или проверки – не позднее 20-дневного срока.

12. Народный депутат Совета имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях органов местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, поставленных им в депутатском обращении (запросе), подготовленном на основании предложения, заявления и (или) жалобы гражданина (за исключением проводимых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения (запроса) народный депутат Совета должен быть извещен заблаговременно.

13. Ответ народного депутата Совета направляется заявителю в течение 1 (одного) месяца со дня поступления обращения заявителя, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения срок дачи ответа может быть продлен народным депутатом Совета до 2 (двух) месяцев, о чем народный депутат Совета уведомляет заявителя.

14. Обращения заявителей к народному депутату Совета другого избирательного округа рассматриваются в пределах направлений его депутатской деятельности. Не относящиеся к ним обращения передаются в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение Совету народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары или направляются на рассмотрение органу власти или должностному лицу, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса, с письменным извещением заявителя.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение может быть оставлено без рассмотрения.

15. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств или введения особых правовых режимов Совет народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары имеет право установить особый порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов, на период их действия.

17. Народный депутат Совета информирует Совет народных депутатов Дубоссарского

района и города Дубоссары о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан не реже 1 (одного) раза в год по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, направляется народным депутатом в адрес Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

4. Заключительные положения

18. В случаях, если некоторые отношения прямо не урегулированы настоящим Положением, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений».

**Председатель Совета
народных депутатов**

А.Н. Коломыцев

Приложение № 1

к Положению о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары

Журнал учета устных, письменных и электронных обращений граждан

№	Дата обращения	Ф.И.О., адрес обратившегося	Содержание обращения	Дата запроса в другие органы, организации	Дата поступления ответа из других органов, организаций	Содержание и дата ответа

Журналы и непосредственно копии документов по обращениям граждан хранятся в течение всего срока полномочий у народного депутата Совета.

Приложение № 2

к Положению о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары

В Совет народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары

Народный депутат по избирательному округу № _____

Форма предоставления информации о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан

Место расположения общественной приёмной народного депутата, дни и время личного приёма граждан

Количество проведённых личных приёмов с указанием количества граждан	Количество обращений граждан, поступивших в адрес народного депутата Совета за _____ год		Количество направленных ответов на обращения граждан
	Устные	Письменные (в том числе электронные)	

Народный депутат
по избирательному округу № _____

/

/