

## **Регламент Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары**

Настоящий регламент Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары Приднестровской Молдавской Республики определяет организационное устройство Совета, его полномочия, методы и порядок деятельности Совета, а также взаимодействия с другими органами государственной власти и управления.

### **Раздел 1 Общие положения**

#### **Статья 1. Совет народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары Приднестровской Молдавской Республики**

1. Совет народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары Приднестровской Молдавской Республики входит в единую систему представительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

2. Численный состав Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары - 32 депутата, в соответствии с требованиями действующего избирательного законодательства Приднестровской Молдавской Республики. Совет народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары (далее - Совет) состоит из депутатов, избираемых гражданами Приднестровской Молдавской Республики в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок полномочий депутатов Совета - 5 лет. Полномочия народного депутата местного Совета народных депутатов начинаются с момента признания их Советом и прекращаются:

- а) в день начала работы первой сессии Совета нового созыва;
- б) в день установления результатов голосования об отзыве депутата избирателями;
- в) в день, указанный в решении Совета о досрочном прекращении полномочий депутата.

Полномочия народного депутата Совета не подлежат передаче другому лицу.

#### **Статья 2. Правовая основа деятельности Совета народных депутатов и его органов**

Порядок организации и деятельности Совета и его рабочих органов определяется в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления», другими правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Регламентом.

### **Статья 3. Принципы деятельности Совета народных депутатов**

1. Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, учета общественного мнения.

2. Для признания решений, принятых Советом действительными, обязательно выполнение следующих требований:

- а) предполагаемое действие должно относиться к полномочиям Совета;
- б) решение может быть принято только на заседании Совета;
- в) требуется наличие надлежащего извещения о проведении заседания и своевременное предоставление материалов на ознакомление;
- г) решение может быть принято только при наличии кворума, установленного Закона «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» и настоящим Регламентом;
- д) депутаты должны иметь возможность обсудить выносимое предложение;
- е) принятые решения не должны противоречить действующему законодательству.

### **Статья 4. Организационная структура Совета народных депутатов и формы участия в его работе депутатов Совета**

1. Организационная структура Совета включает:

- а) руководство Совета (председатель Совета и его заместитель);
- б) рабочие органы Совета (Президиум и постоянные комиссии);

2. В Совете могут создаваться депутатские объединения – постоянные и временные депутатские группы, депутатские клубы.

3. Совет осуществляет свою деятельность в формах заседаний сессий Совета, заседаний Президиума и постоянных комиссий.

4. В составе Совета депутаты осуществляют депутатские полномочия без прекращения основной трудовой деятельности, за исключением председателя Совета и его заместителя. Председатель Совета и его заместитель осуществляют депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе.

5. Структура Совета утверждается на сессии Совета.

6. Депутаты, занимающие должности несовместимые со статусом депутата, обязаны сложить свои полномочия по прежнему месту работы либо сложить депутатские полномочия.

### **Статья 5. Обеспечение деятельности Совета**

1. Финансирование деятельности Совета предусматривается отдельной строкой в местном бюджете на каждый финансовый год.

2. Для обеспечения деятельности Совета создается аппарат Совета, численность и смета содержания которого утверждаются ежегодно сессией Совета.

3. Работники аппарата вправе принимать участие в заседаниях постоянных комиссий, Президиума, сессий Совета, в том числе предоставлять информацию, задавать вопросы участникам заседаний и получать на них ответы, оказывать иное содействие депутатам в рамках проводимых заседаний.

### **Статья 6. Контрольные функции Совета**

1. Совет в пределах своей компетенции осуществляют контроль деятельности Советов народных депутатов сел Дубоссарского района.

2. Контрольные функции осуществляются в порядке, определенном настоящим Регламентом в следующих формах:

а) анализ актов местных Советов народных депутатов на соответствие Конституции и законам Приднестровской Молдавской Республики;

б) истребование информации по деятельности Советов народных депутатов сёл Дубоссарского района;

в) осуществление мониторинга ведения делопроизводства, кадровой работы, бухгалтерского учета и отчетности и иной административно-хозяйственной деятельности Советов народных депутатов сёл Дубоссарского района.

3. Контрольные функции реализуются специалистами аппаратом Совета по поручению председателя Совета.

4. Председатели Советов-главы администраций сёл Дубоссарского района при подготовке сессий соответствующего Совета народных депутатов сёл Дубоссарского района не позднее чем за 3 дня до их проведения направляют в адрес председателя Совета распоряжение председателя соответствующего местного Совета народных депутатов о созыве сессии с информацией о дате, месте и времени проведения сессии, а также повестку дня сессии.

5. Электронные версии протоколов заседаний сессий Советов народных депутатов сёл Дубоссарского района, а также принятых решений направляются в адрес Совета в течение 10 дней со дня проведения соответствующей сессии.

6. В случае если правовые акты Советов народных депутатов сёл Дубоссарского района не соответствуют Конституции и законам Приднестровской Молдавской Республики, Совет вправе отменить такой акт Совета народных депутатов сёл Дубоссарского района.

7. В случае если правовые акты Советов народных депутатов сёл Дубоссарского района не соответствуют иным актам законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Совет вправе предложить Совету народных депутатов сёл Дубоссарского района привести такой правовой акт в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Предварительное рассмотрение правовых актов Советов народных депутатов сёл Дубоссарского района, подготовка рекомендаций на сессию Совета по отмене либо по приведению правовых актов Советов народных депутатов сёл Дубоссарского района в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики осуществляется специалистом аппарата Совета.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **СОСТАВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

#### **ГЛАВА 1.**

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

##### **Статья 7. Председатель Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов является высшим должностным лицом Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары и представляет его в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики, отношениях с государственными органами, общественными организациями и гражданами.

2. Председатель Совета народных депутатов не может быть одновременно депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Президентом Приднестровской Молдавской Республики, членом Правительства Приднестровской

Молдавской Республики, судьей, прокурором, занимать иную государственную должность в исполнительных органах государственной власти и управления, органах судебной власти, состоять на государственной службе, не вправе занимать иные оплачиваемые должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.

## **Статья 8. Избрание председателя Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета избирается на сессии тайным голосованием из числа депутатов соответствующего Совета, избранных по одномандатным избирательным округам.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета могут выдвигаться как депутатами Совета, так и в порядке самовыдвижения. Всем выдвинутым кандидатам предоставляется слово для выступления - не более 10 минут, а также время для ответа на вопросы депутатов. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.

3. Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Если председатель не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении все кандидатуры считаются предложенными вновь.

5. По результатам выборов председателя Совет оформляет (принимает без голосования) решение об избрании председателя Совета.

## **Статья 9. Деятельность председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. В своей деятельности председатель Совета подотчетен и подконтролен избравшему его Совету и вышестоящему Совету.

2. Председатель Совета вместе с заместителем председателя Совета организует деятельность Совета и его органов:

а) созывает сессии Совета, сообщает депутатам и доводит до сведения населения информацию о времени и месте проведения сессий Совета, вопросах, которые предполагается внести на рассмотрение Совета, ведет заседания Совета, подписывает его решения;

б) организует подготовку сессий Совета и вопросов, которые вносятся на рассмотрение Совета, обеспечивает своевременное доведение решений Совета до исполнителей, организует контроль за их выполнением;

в) ведает внутренним распорядком работы Совета, руководит деятельностью аппарата Совета, издает распоряжения и информирует Совет на очередной сессии об изданных распоряжениях;

г) представляет Совет в отношениях с государственными и общественными органами, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными организациями, юридическими лицами, общественными объединениями и гражданами, а также в международных отношениях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) издает распоряжения по определению количества округов для выборов депутатов Совета, образованию соответствующих избирательных комиссий с последующим утверждением на сессии;

е) представляет Совету кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета, председателей постоянных и других комиссий Совета;

ж) координирует деятельность постоянных комиссий Совета, содействует организации выполнения их рекомендаций;

з) организует оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий, обеспечении их необходимой информацией, в организации приема граждан, в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами и общественными организациями, принимает меры к реализации предложений и замечаний избирателей, высказанных во время отчетов, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами на сессии Совета;

и) осуществляет полномочия, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики «О наказах избирателей»;

к) обеспечивает гласность в работе Совета и его органов, организует обсуждение гражданами проектов решений Совета, важных вопросов местной жизни, изучение общественного мнения;

л) организует в соответствии с решениями Совета проведение местных референдумов;

м) обеспечивает работу по рассмотрению обращений граждан, ежегодно представляет на сессию Совета сводную информацию о проделанной депутатами местного Совета работе по рассмотрению ими предложений, заявлений и жалоб граждан;

н) вносит на рассмотрение Совета вопросы по организации выборов и отзыву депутатов избирателями в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

о) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение Совета предложения по вопросам административно-территориального деления;

п) регулярно информирует Совет о положении дел на его территории и по другим вопросам, не менее одного раза в год отчитывается перед Советом о своей деятельности.

3. Председатель Совета является одновременно председателем Президиума Совета народных депутатов.

### **Статья 10. Освобождение председателя от занимаемой должности**

1. Председатель Совета может быть освобожден Советом от занимаемой должности в том же порядке, в каком он избирался, или вышестоящим Советом в следующих случаях:

а) если он нарушает Конституцию Приднестровской Молдавской Республики и законы Приднестровской Молдавской Республики, постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, указы Президента Приднестровской Молдавской Республики и не приводит свои решения в соответствие с ними;

б) утратил доверие со стороны не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Совета;

в) в случае совершения практических действий, направленных на создание условий для нарушения прав человека и гражданина.

2. С мотивированной в письменной форме инициативой об освобождении от должности председателя Совета вправе выступать не менее одной трети установленного числа депутатов Совета или Председатель Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

3. Инициатива об освобождении от должности председателя Совета, внесенная депутатами Совета, вносится в Совет. Инициатива об освобождении от должности председателя Совета, внесенная Председателем Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, вносится в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики.

4. По получении инициативы об освобождении от должности председателя Совета, Совет в месячный срок со дня получения обязан ее рассмотреть и принять тайным голосованием одно из следующих мотивированных решений:

- а) об освобождении от должности председателя Совета;
- б) об отказе в освобождении от должности председателя Совета.

5. В случае отказа в освобождении от должности председателя Совета новая инициатива об освобождении от должности председателя Совета может быть внесена не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после принятия решения об отказе.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета его полномочия временно осуществляет заместитель председателя Совета.

### **Статья 11. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов**

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета может быть произведено Советом по просьбе самого председателя в случае его болезни или в связи с другими обстоятельствами, делающих невозможным выполнение возложенных на него обязательств.

### **Статья 12. Заместитель председателя Совета народных депутатов**

1. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов соответствующего Совета, избранных по одномандатным избирательным округам, по представлению председателя Совета или депутатов на срок полномочий Совета путем тайного или открытого голосования.

2. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного избирательным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Заместитель председателя Совета не может быть одновременно депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Президентом Приднестровской Молдавской Республики, членом Правительства Приднестровской Молдавской Республики, судьей, прокурором, занимать иную государственную должность в исполнительных органах государственной власти и управления, органах судебной власти, состоять на государственной службе, не вправе занимать иные оплачиваемые должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.

### **Статья 13. Прекращение полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов**

Заместитель председателя Совета может быть освобожден от должности только Советом. Вопрос о его освобождении может быть вынесен на рассмотрение Совета по требованию не менее одной трети установленного числа депутатов Совета, а также председателем Совета.

## **ГЛАВА 2**

### **ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 14. Члены Президиума**

Председатели постоянных комиссии являются одновременно членами Президиума Совета. Председатель Совета является одновременно членом Президиума и его председателем. Заместитель председателя Совета является одновременно членом Президиума и замещает председателя Президиума в случае его отсутствия.

#### **Статья 15. Состав Президиума**

В состав Президиума входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета. В случае отсутствия председателей постоянных комиссий Совета либо невозможности выполнения ими своих обязанностей, по их поручению в заседании Президиума принимают участие их заместители либо иные представители с правом голосования по всем вопросам, вынесенным для обсуждения на Президиум.

#### **Статья 16. Подотчетность Президиума**

Президиум Совета является органом, подотчетным Совету и обеспечивает организацию его работы и принятие оперативных решений в пределах своей компетенции.

#### **Статья 17. Полномочия Президиума**

Президиум Совета полномочен, решать все вопросы, отнесенные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к компетенции городских и районных Советов, кроме вопросов, отнесенных в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» к исключительной компетенции сессии Совета.

#### **Статья 18. Заседания Президиума**

1. Заседания Президиума Совета народных депутатов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и правомочны при условии присутствия на нем не менее двух третей членов Президиума Совета.

2. Членам Президиума Совета, а также другим лицам, участвующим в его заседании, не менее чем за один день сообщается о вопросах, которые будут рассматриваться на заседании, с возможностью ознакомления с рассматриваемыми документами в аппарате Совета.

3. По вопросам, вносимым в повестку дня Президиума в целях их оперативного рассмотрения, заключение постоянных комиссий не обязательно.

4. Заседания Президиума могут проводиться в дистанционном режиме в порядке, определенном решением Президиума Совета.

#### **Статья 19. Принятие решения Президиума**

Решения Президиума Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума и подписываются председателем.

## **Статья 20. Участники заседания Президиума**

В заседании Президиума Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса народные депутаты, глава государственной администрации, председатель суда, прокурор и по приглашению председателя Совета - представители других государственных органов и общественных организаций, а также граждане, чей вопрос рассматривается на заседании.

## **Статья 21. Протокол и решения Президиума**

1. Заседания Президиума протоколируются. С протоколами заседания вправе ознакомиться депутаты Совета по их требованию.

2. Решения Президиума утверждаются на ближайшей сессии Совета. В случае неутверждения Советом решение Президиума теряет свою юридическую силу.

# **ГЛАВА 3 КОМИССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

## **Статья 22. Постоянные комиссии Совета народных депутатов**

1. Постоянные комиссии Совета являются органами Совета, ответственны перед ним и ему подотчетны.

2. Постоянные комиссии избираются Советом из числа депутатов Совета для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Совета.

3. Депутат может входить в состав только одной постоянной комиссии Совета.

4. Постоянные комиссии избираются Советом на срок его полномочий в составе председателя и членов комиссий. Председатель постоянной комиссии избирается Советом по представлению председателя Совета и по предложению депутатов Совета.

5. Председатели постоянных комиссий одновременно являются членами Президиума Совета народных депутатов.

6. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии.

7. В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель данного Совета народных депутатов.

8. На протяжении срока своих полномочий Совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в состав комиссий.

## **Статья 23. Организация работы постоянных комиссий Совета**

1. Организация работы постоянной комиссии Совета народных депутатов возлагается на председателя комиссии. Председатель комиссии созывает и ведет заседание комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами, общественными объединениями и гражданами, организует работу по выполнению решений комиссии, решает вопрос приглашения заинтересованных лиц для участия в работе комиссии.



2. Заседания постоянной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и являются правомочными при наличии не менее половины общего состава комиссии.

3. Выводы и рекомендации постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии при наличии кворума, необходимого для принятия решения и подписываются председателем комиссии, а в случаях его отсутствия - заместителем председателя или секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

4. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению Совета или его председателя рассматриваться комиссиями совместно. Решения, выводы и рекомендации, совместно принятые постоянными комиссиями, подписываются председателями комиссий.

5. Постоянная комиссия при необходимости может образовывать подготовительные комиссии и рабочие группы с привлечением представителей государственных органов, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, ученых и специалистов.

6. Постоянные комиссии Совета при решении вопросов, относящихся к их ведению, взаимодействуют с государственными органами, органами территориального общественного самоуправления, другими общественными объединениями, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности.

7. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе получать от руководителей отделов и управлений местной администрации, предприятий (объединений), организаций и учреждений независимо от их подчиненности и форм собственности, находящихся на территории Совета, необходимые материалы и документы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Рекомендации постоянных комиссий по вопросам, включенным в повестку дня сессии Совета, подлежат обязательному рассмотрению на сессии Совета.

9. Заседания постоянных комиссий могут проводиться в дистанционном режиме в порядке, определенном решением Президиума Совета.

## **Статья 24. Полномочия постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Советов народных депутатов:

1) изучают и подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы о состоянии и развитии соответствующих отраслей государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства, вносимые на рассмотрение Совета, подготавливают проекты решений Совета и заключения по этим вопросам, выступают на сессиях Совета с докладами и содокладами.

2) предварительно рассматривают соответствующие разделы и показатели проектов планов и программ экономического и социального развития территории Совета, бюджет и отчеты о выполнении планов и бюджета, подготавливают по ним свои заключения;

3) подготавливают по поручению председателя Совета проект перечня наказов избирателей и (или) муниципальной программы исполнения наказов избирателей к рассмотрению Советом в порядке, предусмотренном законом о наказах избирателей;

4) проверяют выполнение решений Совета, контролируют в пределах полномочий Совета соблюдение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

5) рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан;

6) проверяют по поручению председателя или заместителя председателя Совета в пределах полномочий Совета работу предприятий (объединений), организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории

Совета; представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в необходимых случаях – на рассмотрение Совета;

7) входят в Совет с предложениями об отмене актов отделов и управлений местной администрации, а также предприятий (объединений), организаций и учреждений, относящихся к коммунальной собственности соответствующей административно-территориальной единицы;

8) входят с предложениями в Совет или к его председателю о внесении на предварительное обсуждение граждан по месту их жительства, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов наиболее важных вопросов местного значения.

## **Статья 25. Порядок проведения заседаний постоянных комиссий**

1. На заседании постоянной комиссии председательствующий:

а) озвучивает количество присутствующих членов постоянной комиссии, при наличии кворума объявляет заседание открытым;

б) сообщает о количестве вопросов в повестке заседания, предлагает внести в повестку изменения и дополнения;

в) ставит на голосование вопрос об утверждении повестки заседания с учётом поступивших предложений по её изменению и (или) дополнению;

г) сообщает о присутствующих на заседании приглашённых лицах (фамилия, имя, отчество и должность).

2. При рассмотрении вопросов повестки заседания постоянной комиссии:

а) председательствующим озвучивается наименование вопроса;

б) предоставляется слово докладчику;

в) задаются вопросы докладчику, заслушиваются (обсуждаются) ответы на них;

г) предоставляется слово желающим выступить с предложениями по обсуждаемому вопросу;

д) проводится обсуждение поступивших предложений;

е) по результатам рассмотрения (обсуждения) вопроса и голосования по поступившим предложениям вырабатывается рекомендация постоянной комиссии, которая озвучивается председательствующим и ставится на голосование.

Принятая рекомендация постоянной комиссии дословно заносится в протокол заседания и является основой для подготовки резолютивной части проекта решения сессии (Президиума) Совета.

3. На заседаниях постоянных комиссий председательствующий обеспечивает ведение аудиозаписи, которая в дальнейшем хранится в соответствии с правилами, установленными для аудиовизуальной документации.

4. Ведение аудио- и видеозаписи приглашенными участниками заседаний постоянных комиссий допускается с разрешения председательствующего.

При решении вопроса о возможности ведения аудио- и видеозаписи приглашенными участниками заседаний постоянных комиссий председательствующий вправе поставить данный вопрос на голосование.

Решение по вопросу о возможности ведения аудио- и видеозаписи приглашенными участниками заседаний постоянных комиссий принимается большинством голосов депутатов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

## **Статья 26. Временные и специальные комиссии**

Совет может образовывать временные и специальные комиссии. Задачи, состав, порядок работы, компетенция, определяются Советом при их образовании. Временная и специальная комиссии могут прекратить свою деятельность досрочно по решению Совета.

## **ГЛАВА 4**

### **ДЕПУТАТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 27. Полномочия депутата Совета народных депутатов**

1. Полномочия депутата Совета народных депутатов как члена Совета начинаются с момента признания их Советом и заканчиваются с началом работы первой сессии Совета нового созыва или в день голосования и установления результатов этого голосования об отзыве депутата избирателями, а также в случае смещения с должности председателя Совета – главы администрации села (поселка).

2. Депутат как полномочный член Совета обладает всей полнотой прав, обеспечивающих активное участие в деятельности Совета и образуемых им органов, несет обязанности перед Советом и его органами, выполняет их поручения, а также информирует местный Совет о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан не реже 1 (одного) раза в год, в порядке и форме, установленной Советом.

3. На время сессий, заседаний органов Совета, заседаний комиссий, в состав которых народный депутат входит либо делегирован на основании решения местного Совета народных депутатов, народный депутат освобождается от исполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

4. В случаях отнесений населенных пунктов к категории городов республиканского подчинения на их территории прекращаются полномочия депутатов Совета, которому был подчинен данный населенный пункт.

#### **Статья 28. Работа депутата в Совете**

1. Депутат обязан присутствовать на каждой сессии Совета, пленарных заседаниях сессии Совета, заседаниях постоянной комиссии и принимать активное участие в их работе и выполнять их поручения.

2. В случае невозможности по уважительной причине прибыть на сессию Совета, пленарное заседание сессии Совета или заседание его органов депутат сообщает об этом председателю Совета или его заместителю с указанием причины.

3. Основанием для отсутствия депутата на заседании сессии Совета, пленарном заседании сессии Совета или заседании его органа служит выполнение депутатом в это время поручений Совета либо вышестоящего Совета (рабочего органа Совета), если по таким поручениям соответствующим Советом (рабочим органом Совета) были приняты такие решения.

4. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании сессии Совета, пленарном заседании сессии Совета и заседаниях его органов являются:

а) нахождение депутата по его месту работы в отпуске по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в служебной командировке;

б) бракосочетание;

в) рождение ребенка;

г) смерть супруга (супруги) или близких родственников;

д) временная нетрудоспособность;

е) работа в избирательном округе в случае инициирования избирателями его отзыва.

5. Депутат пользуется правом решающего голоса во всех вопросах, которые рассматриваются на сессиях Совета и заседаниях его постоянной комиссии, членом которой он является.

6. Депутат вправе предложить предоставить слово приглашенному лицу либо провести тайное, либо открытое поименное голосование по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения.

7. Депутат вправе получать сведения о результатах голосования, о голосах «за» и «против», поданных депутатами при открытом поименном голосовании по какому-либо вопросу, выписки из протокола сессий и любую другую информацию.

8. Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии Совета, переданные в письменной форме председательствующему на сессии, рассматриваются Советом или, по его поручению, комиссиями Совета, либо направляются на рассмотрение соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в пятнадцатидневный срок рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах уведомить непосредственно депутата, а также председателя Совета.

9. Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется заместителем председателя Совета.

10. Полномочия депутатов, порядок организации и гарантии депутатской деятельности определяются Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О представительных органах государственной власти и местного самоуправления», другими правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Регламентом.

## **Статья 29. Досрочное прекращение полномочий народного депутата**

1. Полномочия народного депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:
- а) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий;
  - б) утраты депутатом гражданства Приднестровской Молдавской Республики;
  - в) выезда депутата на постоянное место жительства за пределы Приднестровской Молдавской Республики;
  - г) отзыва депутата его избирателями;
  - д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата;
  - е) признания депутата недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - ж) признания депутата безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
  - з) смерти депутата.
  - и) избрания его депутатом иных представительных органов государственной власти или органов местного самоуправления (если в течение 1 (одного) месяца со дня избрания от него не поступило письменного заявления о сложении полномочий депутата такого органа);
  - к) поступления депутата на государственную службу, службу в органах государственного управления, а также поступления на работу в должности руководителя, главного бухгалтера коммерческих организаций, учрежденных исполнительными органами государственной власти;
  - л) пропуска народным депутатом местного Совета в течение 6 (шести) месяцев без уважительных причин более половины сессий Совета, пленарных заседаний сессий Совета, заседаний его органов. Течение шестимесячного срока начинается с момента первого пропуска без уважительной причины.
  - м) депутатские полномочия председателя Совета – главы администрации села (поселка) прекращаются досрочно в случае смещения с должности председателя Совета – главы администрации села (поселка) соответствующим вышестоящим Советом народных депутатов города (района) в порядке, предусмотренном Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике».

2. Решение о прекращении полномочий народного депутата принимается Советом в течение 1 (одного) месяца со дня возникновения указанных обстоятельств. Полномочия депутата в этих случаях прекращаются со дня, определяемого в решении Совета, который не может быть установлен позднее даты принятия такого решения.

3. Если в течение 1 (одного) месяца со дня возникновения оснований для досрочного прекращения полномочий народного депутата его полномочия не будут прекращены, полномочия прекращаются вышестоящим Советом. В этом случае решение о назначении дополнительных выборов по избирательному округу того депутата, полномочия которого были прекращены досрочно, принимается вышестоящим Советом.

### **Статья 30. Депутатский запрос**

1. Народный депутат Совета или группа депутатов имеют право обратиться на сессиях Совета с запросом по фактам нарушения или невыполнения Конституции и законов Приднестровской Молдавской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, а также по другим вопросам, отнесенным к ведению Совета, к председателю Совета, заместителю председателя Совета, главе государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары, главе администрации села (поселка), прокурору города Дубоссары и Дубоссарского района, руководителям территориальных подразделений органов государственной власти и управления, а также к руководителям расположенных на территории Совета предприятий, учреждений и организаций.

2. Депутатский запрос вносится в письменной или устной форме. Запрос, внесенный депутатом в письменной форме, оглашается на сессии Совета народным депутатом или, по его просьбе, председательствующим.

3. Государственный орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать устный ответ на запрос на данной сессии Совета или ответ на запрос в письменной форме не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения или в иной установленный Советом срок. Письменный ответ на запрос оглашается на сессии Совета. По результатам обсуждения принимается решение.

4. Запрос, ответ на него, решение Совета, принятое по результатам рассмотрения запроса, по решению Совета могут публиковаться в средствах массовой информации и предаваться гласности, за исключением запросов, составляющих государственную тайну.

### **Статья 31. Депутатский акт**

1. Депутатский акт – это документ, фиксирующий полученные в установленном Законом «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» порядке, сведения о фактах, на которые ссылается заявитель. Депутатский акт фиксирует сведения о фактах, на которые ссылается заявитель, только в случае если они имеют место на избирательном округе народного депутата Совета, составляющего депутатский акт. Народный депутат Совета вправе составить депутатский акт на основании письменного обращения заявителя. Депутатский акт действителен в течение 3 (трех) месяцев со дня его составления.

2. Депутатский акт может составляться в случаях:

а) фиксации сведений об основаниях, требуемых для признания в судебном порядке физического лица утратившим или не приобретшим право пользования жилым домом, жилым помещением;

б) фиксации сведений, свидетельствующих о необходимости использования физическим лицом строительных материалов для личного пользования.

3. По основаниям не предусмотренным настоящей статьёй депутатский акт не составляется.

### **Статья 32. Участие народного депутата местного Совета в проверках работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций**

1. Народный депутат Совета вправе по собственной инициативе возбуждать в Совете и его органах проверки, а также по поручению Совета или его органов принимать участие в осуществлении контроля за работой государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций различных форм собственности, расположенных на территории Совета по вопросам, относящимся к ведению Совета.

2. Народный депутат Совета по поручению Совета или его органов имеет право участвовать в проверках работы государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций, расположенных на территории Совета, по вопросам, относящимся к ведению Совета. О результатах проверок он информирует Совет или его органы, в случае необходимости вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение закона, невыполнение решений Совета.

### **Статья 33. Депутатские группы и объединения**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции, по вопросам, рассматриваемым Советом, народные депутаты имеют право объединяться в постоянные и временные депутатские группы и объединения.

2. Депутатские группы Совета формируются по профессиональным, территориальным или иным признакам в количестве не менее 9 членов.

3. Депутатские объединения Совета формируются по политическим и партийным признакам в количестве не менее 9 членов.

4. Не могут входить в состав депутатских групп и объединений председатель Совета и его заместитель.

5. Депутатские группы и объединения обладают равными правами.

### **Статья 34. Создание депутатских групп и объединений**

1. Депутатские группы и объединения уведомляют Совет о своем создании, составе, целях и задачах, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы или объединения на заседаниях Совета, представляя на согласование Совета порядок своей деятельности. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно с соблюдением норм и принципов, установленных настоящим Регламентом.

2. Депутатские группы или объединения Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы или объединения.

3. Депутаты Совета, не вошедшие ни в одну из депутатских групп или объединений при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов.

4. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе или объединении.

5. Депутатские группы и объединения информируют председателя Совета, Президиум Совета о своих решениях.

6. Депутатская группа или объединение прекращает свою деятельность:

а) если численность членов в результате выхода из группы или объединения стала меньше 9 человек;

б) если члены депутатской группы или объединения единогласно приняли решение о прекращении деятельности депутатской группы или объединения.

### **Статья 35. Полномочия депутатских групп и объединений**

1. Депутатские группы и объединения могут организовывать обмен мнениями по вопросам, обсуждаемым Советом, передавать председательствующему на пленарном заседании подготовленные ими материалы для распространения для депутатов Совета.

2. Депутатские группы и объединения вправе требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова одному депутату Совета, входящему в состав данной группы или объединения.

## **ГЛАВА 5 СЕССИЯ СОВЕТА**

### **Статья 36. Сессия Совета**

1. Сессия Совета - основная организационно - правовая форма деятельности Совета как представительного органа государственной власти.

2. На сессиях Совета рассматриваются все основные вопросы, входящие в компетенцию Совета.

3. Примерные сроки проведения сессии и основные вопросы, выносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются в перспективном плане работы Совета.

4. По решению Совета сессии могут быть разделены на несколько пленарных заседаний.

5. Сессии Совета могут быть очередными и внеочередными.

6. По решению Совета сессия может проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме, при этом в закрытом режиме могут рассматриваться отдельные вопросы открытых заседаний.

7. На открытых заседаниях сессии Совета кроме приглашенных лиц вправе присутствовать общественные организации (объединения) и граждане без возможности предоставления им слова на сессии.

8. На сессии Совета секретарь Совета обеспечивает ведение аудиозаписи, которая в дальнейшем хранится в соответствии с правилами, установленными для аудиовизуальной документации.

9. Ведение аудио- и видеозаписи приглашенными участниками заседаний Совета и присутствующими допускается с разрешения председательствующего. При решении вопроса о возможности ведения аудио- и видеозаписи приглашенными участниками заседаний Совета и присутствующими, председательствующий вправе поставить данный вопрос на голосование. Решение по вопросу о возможности ведения аудио- и видеозаписи приглашенными участниками заседаний и присутствующими принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

10. Заседания сессии Совета могут проводиться в дистанционном режиме в порядке, определенном решением Президиума Совета.

### **Статья 37. Порядок проведения закрытых заседаний сессии Совета**

1. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на сессии.

2. Закрытое заседание Совета может проводиться в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну, сведений о личной стороне жизни

участвующих лиц и в других случаях, когда этого требуют интересы обеспечения государственной и общественной безопасности.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета только для их деятельности в Совете.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

5. Председательствующий предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета и приглашенных председательствующим лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Положения настоящей статьи распространяются также на рассмотрение отдельных вопросов открытых заседаний, перенесенных в режим закрытых.

### **Статья 38. Созыв сессии**

1. Сессия местного Совета может быть созвана по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, а также по предложению Президиума или постоянной комиссии.

2. Первая сессия вновь избранного Совета созывается соответствующей избирательной комиссией не позднее чем через 1 (один) месяц после проведения выборов.

3. Для подготовки предложений по порядку проведения первой сессии вновь избранного Совета и вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение, формирования органов Совета соответствующей избирательной комиссией образуется рабочая группа из числа депутатов Совета.

4. До признания полномочий депутатов в качестве членов Совета вновь избранный Совет может принимать решения только по вопросам открытия сессии, образования и избрания комиссий: мандатной, по вопросам депутатской деятельности и этики, счетной комиссии.

5. Распоряжение председателя Совета о созыве очередной сессии доводится до сведения депутатов и населения не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения сессии с указанием времени созыва и места проведения сессии, вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение Совета.

6. Распоряжение председателя Совета о созыве внеочередной сессии доводится до сведения депутатов и населения не позднее чем за 2 (два) дня до проведения сессии с указанием времени созыва и места проведения сессии, вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение Совета.

7. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют более половины от установленного числа депутатов Совета.

8. Для участия в работе сессии Совета с правом совещательного голоса приглашаются депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, избранные на территории города и района.

9. На сессию Совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, учреждений, а также отдельные граждане. Количественный и персональный состав приглашенных на сессию лиц, не являющихся депутатами Совета народных депутатов, определяется в распоряжении Президиума Совета, исходя из рекомендаций Президиума Совета, решений постоянных комиссий.



## **РАЗДЕЛ III ПРОВЕДЕНИЕ СЕССИИ**

### **ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА СЕССИИ СОВЕТА**

#### **Статья 39. Вопросы для рассмотрения на сессии Совета народных депутатов**

1. Вопрос на рассмотрение Совета вносится председателем Совета, Президиумом Совета, депутатами, постоянными комиссиями, государственной администрацией, администрацией села (поселка).

2. Предложения по вопросам повестки дня сессии могут вноситься органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами, общественными объединениями.

3. Доклады и проекты решений, вносимые постоянными комиссиями Совета, а равно и иными органами, имеющими право внесения вопросов на сессию Совета, должны быть утверждены на заседании соответствующего органа.

4. Проекты решений, другие документы и материалы по вопросам, которые вносятся на рассмотрение Совета, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 3 (три) дня до начала очередной сессии либо очередного пленарного заседания или не позднее 1 (одного) дня до начала внеочередной сессии, либо внеочередного пленарного заседания путем их рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий, индивидуального ознакомления каждого депутата в аппарате Совета, а также иными способами.

5. Для более всестороннего, подробного и оперативного изучения информации, поступающей в Совет, при обращении депутата или группы народных депутатов, руководство Совета предоставляет информацию в электронном виде, путем переноса информации на устройства, предназначенные для передачи данной информации (флэш-накопитель, отправки на электронный адрес народного депутата). Носители информации предоставляются депутатами Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары.

6. Не могут быть рассмотрены на сессии Совета вопросы, по которым не получено заключение ни одной постоянной комиссии.

### **ГЛАВА 7 ПРОВЕДЕНИЕ СЕССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 40. Продолжительность работы сессии Совета**

1. Продолжительность работы сессии либо очередного пленарного заседания определяется Советом в каждом конкретном случае, исходя из принятой повестки дня, качества и особенности включенных в нее вопросов.

2. Заседания Совета, как правило, начинается в 10-00 часов с перерывами на 20 минут после 2 часов работы.

3. В конце сессии отводится до 1 часа для ответа представителя государственной администрации, предприятий, организации и учреждений на вопросы депутатов.

4. Во время сессии Совета в зале заседаний депутаты размещаются в двух центральных секторах.

## **Статья 41. Председатель сессии Совета**

1. Председателем сессии является председатель Совета или заместитель председателя Совета.

2. При отсутствии председателя и заместителя председателя Совета сессию открывает и ведет до избрания председателя сессии председатель мандатной комиссии.

3. Председатель сессии Совета народных депутатов обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение демократических принципов проведения сессии Совета и эффективную ее работу.

4. Распоряжения и указания председателя сессии, не противоречащие настоящему Регламенту, в период работы сессии Совета, являются обязательными для всех участников сессии.

5. Председатель сессии Совета:

а) руководит заседанием сессии, следит за соблюдением кворума сессии и порядка ее работы, установленного данным регламентом.

б) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающих в прениях.

в) предоставляет слово для замечаний и предложений по проектам решений Совета.

г) проводит голосование по вопросам, требующим решение Совета и объявляет результаты.

д) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии Совета, депутатам, постоянным комиссиям.

е) утверждает тексты официальных информационных сообщений о работе сессии Совета для опубликования в печати.

ж) совместно с секретарем подписывает протокол сессии Совета.

6. Решения Совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения на территории Совета предприятиями (объединениями, учреждениями) общественными организациями, их органами, а также должностными лицами, гражданами.

## **Статья 42. Заместитель председателя сессии Совета**

1. Заместитель председателя сессии Совета народных депутатов:

а) помогает председателю сессии выполнять его обязанности;

б) ведет список записавшихся ораторов;

в) обеспечивает правильное ведение записей выступлений сессий и протоколов.

## **Статья 43. Секретарь сессии Совета**

1. Для ведения протокола сессии Совет избирает секретаря сессии и (или) секретариат.

2. Секретарь сессии избирается на сессии депутатами Совета на созыв. В случае отсутствия на сессии секретаря сессии, избранного на весь созыв, по предложению председателя Совета избирается секретарь сессии из числа депутатов Совета на период текущей сессии.

3. Секретарь сессии Совета:

а) ведет протокол сессии Совета;

б) учитывает все замечания, вопросы и предложения депутатов, ведёт тезисные записи выступлений депутатов и приглашенных на сессию;

в) ведет список обратившихся устно или письменно для выступления;

г) подписывает протокол сессии Совета.

#### **Статья 44. Повестка дня сессии Совета**

1. Проект повестки дня сессии Совета народных депутатов оглашается председателем сессии.
2. Повестка дня сессии Совета и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, утверждается Советом. Каждый депутат Совета вправе вносить свои замечания и предложения по повестке дня.
3. В повестку дня сессии Совета вносятся лишь вопросы, по которым получено заключение постоянной комиссии.
4. Отрицательное заключение одной или несколькими комиссиями не является препятствием для включения вопроса в повестку дня сессии Совета.

#### **Статья 45. Докладчики по вопросам повестки дня сессии Совета**

1. Докладчики по вопросам повестки дня сессии Совета назначаются органами, которыми внесен вопрос, включенный в повестку дня сессии. По вопросу, внесенному депутатом или группой депутатов, докладывает соответственно депутат, внесший вопрос или один из депутатов той группы, которая внесла вопрос в повестку дня сессии.
2. По каждому конкретному вопросу время доклада определяется Советом при утверждении повестки дня, а по вопросам, возникающим в ходе сессии, а также время заключительного слова докладчика – по согласованию с председателем Совета.

#### **Статья 46. Принятие решения по докладу**

1. Совет в случае, когда содержание доклада достаточно известно депутатам, может принять решение, не заслушивая специального доклада, ограничится информацией по существу вопроса, содокладом соответствующей постоянной комиссии и открытием прений.
2. По решению Совета проект решения, хорошо известный заранее и не вызывающий необходимости его обсуждения, может быть поставлен на голосование без его обсуждения.

#### **Статья 47. Содоклад**

По каждому вопросу хозяйственного и социально-культурного обслуживания населения, обсуждаемому на сессии, заслушивается содоклад. Время содоклада не более 20 минут.

### **ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕНИЙ**

#### **Статья 48. Общие положения о прениях**

1. Целью проведения прений Советом является обмен мнениями для принятия коллегиального решения по предложению, представленному для разрешения. Каждый депутат имеет право выразить свое мнение, представлять необходимые факты и материалы по обсуждаемому вопросу.
2. Депутаты Совета вправе обсуждать любые вопросы, представленные для обсуждения. Обсуждению не подлежит категория процедурных вопросов.
3. Требования и правила, предусмотренные настоящей главой Регламента, распространяются на приглашенных лиц, получивших право участвовать в прениях, проводимых на заседании Совета.

## **Статья 49. Процедурные вопросы, не подлежащие обсуждению**

1. Процедурные вопросы, представленные в перечне ниже, обсуждению не подлежат. После вынесения подобных предложений, председательствующий немедленно ставит предложение на голосование. Решение по ним принимаются большинством голосов.

2. К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- б) о снятии с рассмотрения вопроса;
- в) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- г) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня;
- д) об изменении длительности прений;
- е) об изменении способа проведения голосования;
- ж) о голосовании без обсуждения;
- з) о перерасчете голосов;
- и) о проведении закрытого заседания.

## **Статья 50. Получение слова**

1. Прежде чем вынести предложение или принять участие в прениях, депутат должен получить слово для выступления. Право на выступление в прениях депутат может получить, обратившись к председательствующему. Председательствующий предоставляет право на выступление, объявляя фамилию депутата, в случае совпадения фамилии депутатов объявляется номер избирательного округа, от которого избирался депутат. Депутат может представиться по собственной инициативе или по просьбе председательствующего. Если депутат требует предоставления права на выступление по вопросам, которые ограничены в обсуждении, председательствующий может уточнить цель выступления депутата.

2. Председательствующий обязан предоставит слово каждому желающему выступить депутату.

3. Председательствующий на заседании имеет право отклонить вопросы, которые не относятся к повестке дня, прервать выступление или реплику, которые не относятся к обсуждаемому вопросу.

4. Вносимые депутатом предложения могут быть рассмотрены только в том случае, если ему было предоставлено право на выступление в установленном порядке.

5. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления обращений.

6. Если два или более депутатов одновременно желают получить слово, слово получает тот, кто ранее обратился к председательствующему за получением слова после того, как было закончено выступление предыдущего депутата.

7. В необходимых случаях председательствующий с согласия депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения депутатам, чья очередь меняется.

8. В случаях, предусмотренных статьей 50 настоящего Регламента, депутату может быть предоставлено преимущественное право на выступление в прениях, независимо от того обратился ли депутат к председательствующему первым.

9. В случае если председательствующий сомневается, кому предоставить право на выступление, он может вынести этот вопрос на голосование. Право на выступление получает депутат, набравший большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

10. Если председательствующий на заседании Совета желает принять участие в прениях по обсуждаемому вопросу, он поручает ведение заседания до конца прений по обсуждаемому вопросу заместителю председателя Совета, который не участвует в прениях.

## **Статья 51. Приоритет при получении слова**

1. В определенных случаях, когда в интересах объективного рассмотрения вопроса желательно предоставить слово в нарушении порядка, желающий выступить имеет приоритет при получении слова по решению председательствующего, в случае если лицо, внесшее рассматриваемое предложение, желает получить слово, и еще не выступало по данному вопросу.

2. Председатель Совета, его заместитель, глава государственной администрации вправе получать слово для выступления в любое время.

## **Статья 52. Требования, предъявляемые к лицу, выступающему в прениях**

1. Выступающий на заседании не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. Если в выступлении депутата содержатся выражения, которые не соответствуют депутатской этике, председательствующий обязан применить дисциплинарные процедуры, предусмотренные главой 11 настоящего Регламента.

3. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

4. Все, что было сказано депутатами после лишения их слова, не включается в стенограмму заседания, однако, это выступление может быть приложено к протоколу сессии Совета по решению председательствующего с целью фиксации сведений, имеющих значение.

## **Статья 53. Правила поведения в прениях**

1. В ходе прений при упоминании депутатом другого депутата, согласно депутатской этике, рекомендуется перед его фамилией употреблять слово «депутат».

2. При обсуждении в прениях вопросов депутат может высказываться против рассмотрения определенного предложения, предупредить об отрицательных, на его взгляд, последствиях одобрения определенного вопроса, однако он обязан воздерживаться от употребления резких высказываний в адрес депутатов.

3. Во время проведения прений не разрешается создавать шумную обстановку, ходить по залу заседания, совершать другие действия, которые могут помешать нормальной работе депутатов.

## **Статья 54. Прерывание выступления депутата**

1. Депутат, получивший право на выступление и начавший выступление, может быть прерван в следующих случаях:

а) если начинает выступать по вопросу, который не рассматривается;

б) если превышает норму выступления в прениях, установленное настоящим Регламентом.

2. Так же выступление депутата должно быть прервано, если необходимо немедленное проведение следующих процедур:

а) оглашение повестки дня;

б) объявление о раздельном голосовании по одному или нескольким решениям по различным вопросам, которые могут быть предложены для голосования одним предложением.

3. При прерывании выступления выступавший депутат не теряет своего права на выступление. Депутат в таком случае занимает свое место до разрешения вопроса, из-за которого было прервано выступление. После разрешения соответствующего вопроса председательствующий приглашает депутата, выступление которого было прервано, продолжить речь.

4. Если депутат после прерывания его выступления требует предоставить ему право продолжить выступление или уже получил его, неправомерным является требование депутатов отложить продолжение прерванного выступления или прекратить его. В таких случаях обязанностью председательствующего является восстановление порядка в зале заседания.

### **Статья 55. Прекращение прений**

1. Прекращение прений производится по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса либо по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов. При вынесении предложения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет кто, настаивает на предоставлении слова.

2. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. Если депутат Совета не получил возможность выступить в связи с прекращением прений, то по его просьбе текст выступления должен быть включен в стенограмму заседания.

### **Статья 56. Порядок и продолжительность выступлений на заседании Совета**

1. Время для выступления на заседании Совета с докладами устанавливаются до 20 минут, с содокладами – до 10 минут, для заключительного слова- до 10 минут.

2. Для выступлений в прениях предоставляются:

- а) при обсуждении проекта повестки дня сессии – до 3 минут;
- б) при обсуждении докладов и содокладов – до 10 минут;
- в) при постатейном обсуждении проектов решений – до 3 минут;
- г) по кандидатурам – до 3 минут;

3. Для иных выступлений предоставляется:

- а) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- б) по процедурным вопросам – не более 1(одной) минуты;
- в) для ответов на депутатский запрос – до 10 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления.

5. Каждый депутат Совета народных депутатов имеет право участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня сессии, задавать вопросы (в письменной или устной форме) докладчикам, государственной администрации, руководителям отделов государственной администрации и получать от них ответы на данной сессии.

6. Ответы на вопросы, в зависимости от их содержания, даются немедленно или в конце сессии.

7. Время для ответов на вопросы устанавливается до 5 минут.

## **Статья 57. Предоставление слова**

1. Председатель сессии предоставляет слово для выступления в прениях, но не более одного раза по одному вопросу.
2. Председатель сессии может предоставить слово для выступления в прениях по обсуждаемому на сессии вопросу также лицам, приглашенным на сессию.
3. По вопросу соответствия законодательству Приднестровской Молдавской Республики обсуждаемых проектов решений сессии слово прокурору предоставляется вне очереди.

## **Статья 58. Заявления и справки**

1. Личные заявления и фактические справки, внесенные в письменном виде, оглашаются председателем сессии немедленно или в конце заседания сессии, в зависимости от их содержания.
2. Слово для устных заявлений и справок предоставляется, как правило, в конце сессии в пределах до 3 минут для каждого выступающего.

## **Статья 59. Редакционная комиссия**

1. Для полного учета и отражения мнения депутатов обсуждаемому на сессии вопросу по предложению председателя сессии или депутатов может создаваться редакционная комиссия по подготовке или уточнению проекта решения Совета народных депутатов.
2. Редакционная комиссия избирается Советом в количественном составе по усмотрению депутатов. Председатель редакционной комиссии избирается комиссией из числа ее членов.
3. Результаты своей работы редакционная комиссия докладывает Совету.

## **Статья 60. Замечания и предложения по проекту решения**

1. Каждый депутат Совета имеет право вносить письменное или устное замечание или предложение по проекту решения Совета и выступать на сессии в защиту и обоснование своих предложений.
2. Все предложения о внесении изменений или дополнений по проектам решений Совета должны быть поставлены на голосование.
3. По решению Совета народных депутатов голосование проектов решений производится по пунктам, по разделам или в целом. Форму голосования определяет сессия.
4. Результаты открытого голосования подсчитываются председателем сессии или по его поручению – депутатом Совета либо счетной комиссией и объявляется председателем сессии.

## **Статья 61. Принятие решения**

1. Совет народных депутатов в пределах своей компетенции принимает решения.
2. Решения Совета принимаются большинством от установленного числа депутатов Совета, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи.
3. Двумя третями от установленного числа депутатов Совета решения принимаются по вопросам:
  - а) приостановления действий актов органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, если эти акты нарушают права и законные интересы граждан, проживающих на территории Совета, а также ограничивают установленные законом полномочия Совета;

б) утверждения планов и программ экономического и социального развития территории Совета и отчетов об их выполнении;

в) утверждения бюджета и внесение в него изменений, утверждения отчетов об исполнении бюджета;

г) даче согласия на получение кредитов для муниципальных нужд в случае установления законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год права получения государственными администрациями городов (районов) кредитов;

д) смещения с должности Советом председателя Совета – главы администрации села (поселка).

4. Меньшинством в 1/5 голосов от установленного числа депутатов Совета по предложению любого из депутатов принимается решение о:

а) проведении тайного или открытого поименного голосования по обсуждаемому вопросу на любой стадии его рассмотрения;

б) предоставлении слова приглашенному лицу.

5. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

6. Депутат по рассматриваемому вопросу имеет право проголосовать «за» либо «против». Неучастие в голосовании не допускается.

## **ГЛАВА 9 ПРОТОКОЛЫ СЕССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 62. Протокол сессии**

1. На каждой сессии Совета ведется протокол, в котором фиксируется работа заседаний сессий Совета.

2. В протоколе сессии Совета, неотъемлемую часть которого составляют решения Совета, указываются следующие данные:

а) наименование Совета, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата сессии;

б) список лиц, приглашенных к участию в сессии Совета;

в) список депутатов присутствующих на сессии Совета;

г) список депутатов отсутствующих на сессии Совета с указанием причин;

д) повестка дня сессии Совета;

е) докладчики по вопросам, включенным в повестку дня сессии Совета, тексты докладов и содокладов;

ж) выступления по вопросам, включенным в повестку дня сессии Совета;

з) прения по вопросам, включенным в повестку дня сессии Совета;

и) тексты или тезисы речей тех депутатов, которые записывались для выступления на сессии, но не получили слова в виду прекращения прений;

к) фамилия, должность, номер округа выступивших в прениях депутатов, фамилия и должность выступивших в прениях лиц, не являющимися депутатами Совета;

л) поступившие в ходе сессии запросы депутатов и ответы на них;

м) наименование принятых решений, в том числе по запросам депутатов;

н) решения по вопросам, включенным в повестку дня сессии Совета;

о) стенограмма заседания сессии Совета;

п) документы, послужившие основанием для включения вопроса в повестку дня сессии Совета;

р) иная информацию, относящуюся к сессии Совета.

3. Решения сессии подписываются председателем Совета.

4. Протокол сессии подписывается председателем и секретарем сессии.



### **Статья 63. Подписание протокола сессии**

1. Протокол сессии Совета народных депутатов должен быть оформлен и подписан не позднее 10 дней после сессии.
2. После подписания протокола сессии Совета его копии направляются в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики.
3. Подлинные экземпляры протоколов сессии Совета хранятся в делах Совета, после истечения установленного срока хранения передаются в государственный архив для постоянного хранения.
4. Протоколы сессии Совета представляются депутатам Совета для ознакомления по их требованию.

## **ГЛАВА 10 ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ.**

### **Статья 64. Опубликование решения**

1. Решения Совета нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также законные интересы организаций, доводятся до всеобщего сведения посредством официального опубликования в газете «Заря Приднестровья» или на официальном сайте города Дубоссары. Решения Совета нормативного характера вступают в силу по истечении 7 (семи) дней после дня их официального опубликования, если в них не установлен иной срок вступления в силу.
2. Решения Совета ненормативного характера направляются заинтересованным лицам не позднее чем в пятнадцатидневный срок после их принятия и могут быть официально опубликованы. Указанные решения Совета вступают в силу со дня их принятия, если в них не установлен более поздний срок вступления в силу.
3. Ответственность за своевременное опубликование в печати решений Совета возлагается на председателя, заместителя председателя и секретаря Совета, а также редактора муниципального средства массовой информации.
4. Исполнение решений Совета народных депутатов в пределах своей компетенции обеспечивается государственной администрацией, соответствующими предприятиями (объединениями), организациями, учреждениями.

### **Статья 65. Выполнение решения**

1. Постоянные комиссии и депутаты Совета народных депутатов оказывают активное содействие в организации выполнения решений Совета и осуществляют действенный контроль над их исполнением.
2. Председатель Совета народных депутатов в месячный срок после окончания сессии Совета обязан рассмотреть критические замечания и предложения депутатов, высказанные на сессии и не вошедшие в решения Совета, принять меры, направленные на их реализацию, и о результатах сообщить депутатам.

## РАЗДЕЛ IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### ГЛАВА 11 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

#### **Статья 66. Виды дисциплинарных процедур, применяемых на заседаниях Совета народных депутатов**

Председательствующий на заседании Совета в случае нарушения в ходе заседания регламента Совета или депутатской этики вправе применить к депутату, допускающему нарушения, следующие санкции:

- а) призыв к порядку;
- б) призыв в порядке с занесением в протокол и опубликованием в СМИ;
- в) лишение слова (отключение микрофона);
- г) удаление из зала заседания (до окончания или до принесения извинения).

#### **Статья 67. Порядок применения дисциплинарных процедур на заседаниях Совета народных депутатов**

1. Председательствующий обеспечивает поддержание порядка в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента. Депутаты Совета, участники заседания, не являющимися депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента.

2. Депутат призывается председательствующим к порядку в случае:

- а) выступление в прениях без получения слова;
- б) прерывания выступления другого депутата комментариями;
- в) прерывания времени, отведенного депутату для выступления;
- г) отклонения от обсуждаемой темы;
- д) прерывания голосования репликами;
- е) применение в речи оскорбительных выражений;
- ж) перемещения по залу в момент подсчета голосов;

3. Призывать к порядку вправе только председательствующий. В случае первого нарушения настоящего Регламента или депутатской этики председательствующий призывает депутата к порядку и просит его соблюдать регламент и правила депутатской этики.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол и опубликованием в СМИ депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку и:

- а) после призыва к порядку не выполняет требования председательствующего;
- б) на заседании организовал беспорядок, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования.

5. Решение о призыве к порядку с занесением в протокол принимается Советом большинством голосов по предложению председательствующего и без дебатов.

6. Лишение слова или удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения) происходит в случае, если депутат упорствует в нарушении Регламента и не подчиняется требованиям председательствующего.

7. Предложение о наложении дисциплинарного взыскания вправе вынести председатель Совета, депутат Совета. Решение о применении дисциплинарных процедур к депутату Совета принимается Советом большинством голосов.

**Статья 68. Ответственность депутатов Совета народных депутатов  
за нарушение норм и правил депутатской этики, отсутствие на заседаниях  
рабочих органов Совета**

1. Депутат Совета народных депутатов обязан соблюдать нормы и правила, установленные Законами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Регламентом и правилами депутатской этики.

2. Случаи несоблюдения общих норм депутатской этики, выражающиеся в использовании депутатского статуса в ущерб интересам государства, общества или граждан либо использовании имени депутата Совета народных депутатов в какой-либо рекламе финансовых, производственных или коммерческих предприятий рассматриваются комиссией мандатной, по вопросам соблюдения законности, правопорядка, депутатской этике и взаимодействия со СМИ, которая при обнаружении нарушений в действиях депутата, вправе вынести на рассмотрение Совета вопрос о вынесении порицания депутату.

3. Совет вправе осудить депутата за нарушение депутатской этики, а в случаях особой тяжести проступка или его повторения, информировать избирателей через средства массовой информации об этом и при необходимости обратиться к избирателям с предложением об его отзыве.

4. Случаи отсутствия депутатов Совета на заседаниях Совета (его органов) или опоздания на заседания, невыполнения или несвоевременного выполнения поручений Совета (его рабочего органа) влекут предварительное рассмотрение их на заседании постоянной комиссии мандатной, по вопросам соблюдения законности, правопорядка, депутатской этике, связи с общественными объединениями и взаимодействия со СМИ и вынесение на рассмотрение Совета вопроса о применении мер в отношении депутата.

5. Рассмотрение вопросов о нарушении депутатской этики проводится в присутствии депутата, допустившего его. В случае отсутствия депутата без уважительной причины (более одного раза), вопрос о нарушении депутатской этики рассматривается без депутата его допустившего.

## **ПРАВИЛА ДЕПУТАСКОЙ ЭТИКИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ДУБОССАРСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА ДУБОССАРЫ**

### **Общие положения**

1. Правила депутатской этики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики», Регламентом Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары (далее - Совета). Настоящие правила представляют собой основы поведения депутатов Совета, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении депутатских полномочий.

2. Депутат Совета (далее - депутат) в своей деятельности должен соблюдать безусловный приоритет прав человека, конституцию Приднестровской Молдавской Республики, законы Приднестровской Молдавской Республики, Регламент Совета.

3. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в связи с исполнением депутатских обязанностей.

4. В личном поведении и быту депутат обязан соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, поддерживать авторитет депутата.

5. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и представительный орган, в состав которого он избран.

### **Деятельность депутата в Совете**

6. Депутаты Совета обязаны принимать личное участие во всех заседаниях Совета, комиссиях, членами которых они являются, а также в совместных заседаниях комиссий.

В случае невозможности участвовать в заседании депутат извещает об этом председателя Совета или заместителя председателя, или председателя соответствующей комиссии Совета.

7. Взаимоотношения между депутатами Совета строятся на основе равноправия. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической ориентации.

Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважению к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов. Депутат не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

8. Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Совета, своё право на голосование он осуществляет лично.

9. Депутаты должны подчиняться утверждённому порядку работы Совета, распоряжениям Председателя Совета, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента Совета, не опаздывать без уважительных причин на заседания Совета, его рабочих органов, иные мероприятия Совета.

Не допускаются самовольные действия по прекращению заседания:

- а) уход из зала заседания в знак протеста, уход для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными;
- б) выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;
- в) выкрики, прерывания выступающих.

Участвуя в работе Совета, депутат должен проявлять тактичность и уважение к председателю Совета, депутатам Совета, представителям органов исполнительной власти и иным присутствующим лицам.

Депутат на заседаниях Совета, депутат должен проявлять тактичность и уважение к председателю Совета, депутатам Совета, представителям органов исполнительной власти и иным присутствующим лицам.

Депутат на заседаниях Совета, комиссий и других рабочих органах не должен использовать в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям, национальной розни. В случае нарушения депутатом данных правил к нему могут быть применены меры дисциплинарных процедур, предусмотренные статьей 66 Регламента Совета народных депутатов Дубоссарского района и города Дубоссары и статьей 25 настоящих Правил.

Указанное поведение депутата может быть также рекомендовано Советом к рассмотрению Комиссией мандатная, по вопросам соблюдения законности, правопорядка, депутатской этики, связи с общественными объединениями и взаимодействия со средствами массовой информации (далее – Комиссия мандатная).

#### **Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с избирателями**

10. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями, ответственен перед ними и подотчётен им.

11. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

- а) рассматривает поступившие от них заявления, предложения, жалобы;
- б) способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- в) ведёт приём граждан;
- г) изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения.

12. Депутат в установленном порядке отчитывается перед избирателями, периодически информирует их о своей работе во время встреч с избирателями и через средства массовой информации. Информация, предоставляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

#### **Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами**

13. Депутат не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

14. Депутат не должен использовать свой статус для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов, лично его касающихся.

15. Депутат обязан использовать депутатские бланки только для официальных запросов и документов, необходимых для осуществления депутатских полномочий.

16. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в силу осуществления им депутатских полномочий, если эти сведения:

а) составляют государственную, коммерческую или служебную тайну;

б) связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

### **Этика публичных выступлений депутата**

17. Депутат, принимая участие в работе Совета, выступая в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, обязан использовать только достоверные и проверенные факты.

18. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

19. В случаях неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц, деловой репутации юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинения тому гражданину, должностному лицу, чья честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета.

Ответственность депутата, установлена частью 1 настоящего пункта, не освобождает его от ответственности в соответствии с законодательством за предусмотренные настоящим разделом нарушения.

### **Контроль за соблюдением правил депутатской этики и ответственность депутата за их нарушение**

20. Контроль за исполнением депутатами настоящих Правил осуществляет Комиссия мандатная.

Председатель и члены Комиссии мандатной обязаны предпринимать все необходимые меры по соблюдению депутатами настоящих Правил (сделать замечание и предупредить о недопустимости нарушения настоящих Правил, рекомендовать принести публичные извинения, провести беседу и другие меры по решению Комиссии мандатной)

21. Комиссия мандатная может рассматривать вопрос о нарушении настоящих Правил по собственной инициативе, по предложениям Совета, постоянных комиссий.

22. С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичном поведении депутата в Комиссию мандатную могут обращаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений.

23. Комиссия мандатная вправе предложить депутату дать ей объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным депутатом настоящих Правил.

24. В случае подачи необоснованной жалобы, затрагивающей честь, достоинство и деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права всеми способами, предусмотренными действующим законодательством.

При признании Комиссией мандатной жалобы необоснованной и принятия решения об отсутствии нарушения настоящих Правил, комиссия мандатная вправе принять участие в защите достоинства и деловой репутации депутата.

25. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом настоящих Правил, комиссия мандатная принимает решение о наличии или отсутствия нарушениях настоящих Правил.

В случае грубого нарушения настоящих Правил вопрос о применении к нарушившему их депутату меры воздействия выносится Комиссией мандатной на рассмотрение Совета.

Совет может принять к нарушителю одну из следующих мер воздействия:

- а) сделать замечание и предупредить о недопустимости нарушения настоящих Правил;
- б) лишить депутата, нарушившего настоящие Правила, права выступать на одном или двух заседаниях Совета;
- в) рекомендовать депутату принести публичные извинения;
- г) огласить на заседании Совета и распространить в средствах массовой информации факты нарушения депутатом настоящих Правил;

26. В случае допущения депутатом нарушения настоящих Правил в процессе работы сессий Совета, решение о применении к нему мер дисциплинарного характера принимается по предложению председательствующего большинством голосов.